



## PROTOCOLLO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA

Anno Accademico 2021/2022 – primo semestre

Il presente Protocollo identifica i processi, le dotazioni e lo svolgimento delle attività didattiche in presenza, nel rispetto degli standard di sicurezza, **a decorrere dal 1 ottobre 2021 e per tutto il primo semestre dell'a.a. 21/22.**

### RIPRESA ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA

- I Dipartimenti, la Struttura di Raccordo ed i Corsi di Studio dovranno provvedere ad **approvare e pubblicare sul software “Easy-Lesson” entro il 20 settembre 2021 il Calendario delle Lezioni per l'a.a. 21/22**, prevedendo per tutti gli studenti le **lezioni in presenza ed il supporto per la didattica a distanza** per gli studenti che saranno ammessi alla frequenza da remoto.
- In via generale, le lezioni dovranno essere svolte in presenza in aula, con il docente che svolgerà la lezione dalle aule messe a disposizione dai Dipartimenti o Struttura di Raccordo; eventuali deroghe, motivate e documentate, per lo svolgimento della lezione a distanza del docente dovranno essere autorizzate dal Rettore.
- Gli studenti **dovranno prenotarsi alle lezioni in presenza** tramite il software “Easy-Lesson”: la prenotazione e l'apposizione del flag sull'autocertificazione è obbligatoria, e garantisce l'accesso in aula (ndr. non la prenotazione di uno specifico posto in aula), previa verifica del QR-code di prenotazione da parte del personale esterno addetto alla vigilanza o del Tutor previsto all'ingresso di ciascuno stabile/plesso; tal proposito, l'Amministrazione Centrale fornirà idonei piani di ingresso/uscita per ciascun stabile/plesso.
- La lezione, svolta in presenza nelle aule, dovrà essere ripresa ed erogata a distanza tramite Microsoft Teams, per garantire la possibilità di seguire le attività anche alle categorie di studenti impossibilitati a seguire le lezioni in presenza: a) studenti fragili o con particolari disabilità; b) studenti in quarantena; c) studenti internazionali che non possono spostarsi dal Paese d'origine per motivi sanitari. Tali categorie di studenti possono fare richiesta al Direttore di Dipartimento o al Presidente della Struttura di Raccordo, che può autorizzare la didattica a distanza.
- Per i Corsi di Studio nei quali il Dipartimento o Struttura di Raccordo non possono garantire una dotazione logistica di aule necessaria per l'erogazione della lezione in presenza per tutti gli



studenti (ad eccezione degli studenti autorizzati a seguire le lezioni a distanza, di cui al punto precedente), i Dipartimenti o Struttura di Raccordo individuano opportuni criteri di accesso alle lezioni a distanza, in deroga alla condizione generale di ripresa delle attività didattiche in presenza. Tali criteri possono essere fissi (es. turnazioni per l'autorizzazione alla didattica a distanza per cognome, AL/MZ, ecc) oppure demandati alla scelta libera dello studente, sempre previa prenotazione, avendo particolare cura di favorire l'attività didattica in presenza per le matricole e per le attività ad elevato contenuto pratico.

- Tutti gli **esami di profitto e di Laurea sono da svolgersi in presenza**; i Presidenti di Corso di Laurea e i docenti titolari dell'insegnamento individuano, laddove la numerosità dei candidati all'appello non garantisca gli standard di sicurezza previsti dal presente Protocollo, idonei sistemi di turnazione per la presenza in sede. Con provvedimento del Direttore di Dipartimento o del Presidente della Struttura di Raccordo, è possibile prevedere il sostenimento degli esami di profitto e delle sessioni di laurea a distanza per: a) studenti fragili o con particolari disabilità; b) studenti in quarantena; c) studenti internazionali che non possono spostarsi dal Paese d'origine per motivi sanitari.

## **DOTAZIONE INFRASTRUTTURALE E INFORMATICA**

- Ciascuna Aula utilizzata per l'erogazione delle lezioni in presenza dovrà essere dotata della seguente strumentazione informatica minima per garantire l'erogazione a distanza delle lezioni in modalità sincrona:
  - o Videoproiettore Laser almeno da 5000 lumens e Telo per proiezione (o in alternativa Monitor HDMI per aule piccole);
  - o Telecamera con supporto o a soffitto;
  - o Diffusori acustici;
  - o Microfoni (preferibilmente con batteria ricaricabile e stazione di ricarica);
  - o Materiale di connessione e stoccaggio.
- In relazione al punto precedente, l'Ateneo ha già strutturato n° 37 aule "Athena", nell'ambito del "Piano di potenziamento delle infrastrutture digitali", di cui al D.M. 81/2020, con la seguente strumentazione: Videoproiettore Laser 5000 lumens a soffitto, Telecamera a soffitto, Monitor HDMI 21", Mixer Audio, Amplificatore, 4 Diffusori acustici 70W, Kit radiomicrofonico (e materiale di connessione e stoccaggio).



- **Le restanti aule, nel caso in cui non siano già state dotate precedentemente della strumentazione minima indicata, dovranno essere attrezzate a cura dei Dipartimenti.** Per tale attività i Dipartimenti potranno attingere alle risorse già attualmente disponibili o potranno fare eventuale ulteriore richiesta alla Direzione Generale.
- Per ogni stabile/plesso dovrà essere fornito in dotazione al Tutor o al personale addetto alla vigilanza un tablet, con connessione internet (sim o wi-fi), per la verifica della prenotazione del posto in aula. Per tale attività i Dipartimenti potranno attingere alle risorse già attualmente disponibili o potranno fare eventuale ulteriore richiesta alla Direzione Generale.
- In ogni plesso ed in prossimità delle aule sarà cura dei Dipartimenti e Struttura di Raccordo, eventualmente con il supporto dello SPISS, provvedere alla stampa e affissione delle Regole di ingresso, stazionamento, uscita e permanenza all'interno degli stabili e delle aule, oltre che delle regole di sicurezza e sanitarie ed eventuali promemoria per gli studenti per lo svolgimento delle lezioni (modalità prenotazione posto in aula, ecc.).

#### **PRESIDI DI SICUREZZA E SANITARI**

- Tutti i servizi erogati in presenza devono essere svolti nel rispetto dei protocolli di sicurezza previsti dagli allegati 18 e 22 del Dpcm 2 marzo 2021 e nel DL 6 agosto 2021, n. 111 e successive indicazioni attuative nonché dagli specifici protocolli adottati dall'Ateneo.
- Sulla base del Decreto Legge 111 del 6 agosto 2021, l'accesso ai servizi ed alle strutture dell'Ateneo è ammesso, agli studenti, al personale docente, tecnico-amministrativo e bibliotecario, esclusivamente se in possesso della certificazione verde COVID-19 (cd. "Green Pass"). L'Ateneo procederà alla verifica della certificazione verde tramite figure appositamente delegate; per gli studenti la verificherà avverrà a campione.
- L'Amministrazione Centrale si farà carico delle pulizie straordinarie dei bagni di tutti i plessi didattici; ad ulteriore garanzia, per una più sicura ripresa dell'imminente attività didattica in presenza, sono stati predisposti quotidiani interventi di disinfezione degli spazi dedicati agli studenti (aule, laboratori, student-hub, biblioteche, uffici dedicati al ricevimento degli studenti) che verranno effettuati nelle ore notturne.
- Il "Protocollo delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti dell'Università degli Studi di Sassari Fase 3", per quanto concerne la ripresa delle attività didattiche in presenza, viene sostituito dal presente protocollo.



## ATTIVITÀ DIDATTICA

- **Orario lezioni:** nella definizione del calendario, occorrerà prevedere, laddove possibile, il mantenimento di aule fisse per la medesima coorte di studenti.
- **Rapporto ore/cfu:** il Regolamento Didattico di Ateneo prevede che per 1 CFU corrispondono 25 ore di impegno complessivo, di cui almeno il 50% riservato allo studio personale e ad altre attività formative di tipo individuale, e di cui in caso di lezioni frontali o attività assistite equivalenti, *“almeno 5 ore e non più di 10”* (in caso di esercitazioni o attività assistite equivalenti: almeno 8 ore e non più di 16; in caso di tirocinio: 25 ore). Ferme restando esplicite previsioni normative per alcuni corsi di studio, e la necessità di garantire per ogni CFU le 25 ore di impegno complessivo allo studente, **i Dipartimenti e la Struttura di Raccordo potranno programmare le attività didattiche e l'orario sulla base dell'ora accademica, prevedendo, per ogni ora, 15/20 minuti di pausa, ingresso/uscita dall'aula, connessione con Teams, ecc.**
- **Prenotazione posto in aula:** il personale addetto alla vigilanza verifica la prenotazione del posto in aula da parte degli studenti. Inoltre, laddove sia possibile il mantenimento di aule fisse per la medesima coorte di studenti, il docente invita gli studenti ad occupare stabilmente il medesimo posto.
- **Registrazione lezioni:** non è ammessa la registrazione delle lezioni, salvo specifici casi, autorizzati dal Direttore di Dipartimento o Presidente della Struttura di Raccordo, per problematiche connesse all'erogazione della didattica a distanza in modalità sincrona (es. difficoltà connessione stabile).
- **Tutor d'aula:** laddove possibile, i Dipartimenti, Struttura di Raccordo e Corsi di studio possono prevedere Tutor d'aula che supportano il docente nella gestione della lezione a distanza.

## ALTRE ATTIVITÀ

- **Student-Hub:** gli studenti sono ammessi alle postazioni studio previste negli Student-Hub esclusivamente su prenotazione, tramite la app dedicata.
- **Biblioteche:** gli studenti sono ammessi alle postazioni studio del Sistema Bibliotecario di Ateneo e per il servizio di consultazione, prestito e riconsegna del materiale bibliografico esclusivamente su prenotazione, tramite la app dedicata.



- **Laboratori e Aule Informatiche:** i Dipartimenti, Struttura di Raccordo e Corsi di studio individuano appositi sistemi di turnazione per garantire l'accesso in presenza ai laboratori ed alle aule informatiche agli studenti dei corsi di studio nei quali è prevista tale attività. I Dipartimenti e la Struttura di Raccordo, laddove possibile, dovranno programmare le attività didattiche in modo tale da accorpare continuativamente il più possibile le ore di laboratorio e informatica, in modo tale da garantire allo studente la medesima postazione per un lasso di tempo maggiore (es. 12 ore di laboratorio, anziché programmare 3 ore a settimana per 4 settimane, occorrerebbe programmare 6 ore di laboratorio per 2 giorni consecutivi, e poi cambio turno).
- **Ricevimento studenti:** sono erogati in presenza, secondo il calendario definito dai Dipartimenti, previo appuntamento. È altresì possibile concordare con il docente ulteriori modalità, anche a distanza.
- **Tirocini interni ed esterni,** anche in enti ed imprese estere: sono erogati in presenza, nel rispetto degli standard di sicurezza.
- **Attività di orientamento:** sono erogate in presenza, nel rispetto degli standard di sicurezza, ferma restando la possibilità di ricorrere all'utilizzo di metodologie a distanza.
- **Servizi di supporto** inerenti le Segreterie Studenti, le Segreterie didattiche, e servizi di Orientamento e Counseling: sono erogati in presenza, nel rispetto degli standard di sicurezza, e con la possibilità di offrire anche servizi tramite ulteriori modalità, anche a distanza, sulla base delle indicazioni fornite dai rispettivi Dirigenti e Responsabili di Ufficio;
- Con specifici provvedimenti dei Direttori di Dipartimento o Presidente della Struttura di Raccordo, possono essere previste specifiche disposizioni per corsi di formazione (formazione docenti, summer/winter school, ecc.) che possano prevedere una didattica mista o esclusivamente a distanza.

## RISORSE UMANE

I Dipartimenti e la Struttura di Raccordo provvedono ad individuare le seguenti figure:

- Referenti Tecnici-informatici, con il compito di supportare le attività di installazione, aggiornamento e revisione della strumentazione informatica delle aule.
- Referenti per la sicurezza, con il compito di coordinamento con SPISS per le verifiche e la consegna del materiale e dei presidi di sicurezza e sanitari.



L'Amministrazione Centrale provvederà inoltre ad individuare e fornire ai diversi Plessi, Dipartimenti e Struttura di Raccordo le seguenti figure:

- Personale esterno addetto alla vigilanza, con il compito di vigilanza e sicurezza e verifica degli accessi (prenotazione posto in aula e possesso green pass).
- Tutor, per attività di supporto alle precedenti figure e per eventuali altre necessità, affidati al coordinamento dei Manager Didattici.