



## Regolamento Didattico A.A. 2025/2026

ex DM 22 ottobre 2004 n. 270 e L. 30 dicembre 2010, n. 240

approvato il 27 maggio 2025 dal Consiglio di corso di laurea magistrale in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

## CORSO DI STUDIO IN SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE PER L'AMMINISTRAZIONE (classe LM-62 - Scienze della politica & LM/SC- GIUR - Scienze Giuridiche)



Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 12 del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 disciplina, in conformità ai Regolamenti e alle delibere degli organi di Ateneo, l'organizzazione didattica e amministrativa del corso di studi.

Le disposizioni del presente Regolamento trovano applicazione per gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2025/2026.

## Informazioni generali sul corso di studi

Denominazione del corso	Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione
Classe	LM-62 – Scienze della politica & LM/SC-GIUR- Scienze giuridiche
Denominazione del corso in inglese	Political Sciences and Law for Public Administration
Dipartimento di riferimento	Giurisprudenza
Durata normale	2 anni
Crediti	120
Titolo rilasciato	Laurea Magistrale in Scienze della politica (classe LM-62) o in Scienze giuridiche (LM/SC-GIUR- Scienze giuridiche)
Eventuale titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	No
Eventuale doppio titolo	No
Organizzazione della didattica	Modalità convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	1 ottobre 2025
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Lezioni frontali e attività seminariali
Lingua in cui si tiene il corso	Italiano
Programmazione degli accessi nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione degli accessi locale (art.2 Legge 264/1999)	No
Eventuale data di approvazione della Struttura Didattica	
Data di approvazione del Consiglio di Dipartimento	11 giugno 2025
Data di approvazione del Consiglio di Corso di Studio	27 maggio 2025
Massimo numero di crediti riconoscibili	Massimo 24 CFU (D.M. n. 931 del 4.07.2024)
Corsi della medesima classe	No
Sede Amministrativa	Università degli Studi di Sassari Dipartimento di Giurisprudenza Viale Mancini 5 - 07100 Sassari
Sede Didattica	Viale Mancini 3 - 07100 Sassari
Indirizzo Internet	<a href="https://www.uniss.it/it/didattica/offerta-formativa/lauree-magistrali/scienze-politiche-e-giuridiche-l-amministrazione">https://www.uniss.it/it/didattica/offerta-formativa/lauree-magistrali/scienze-politiche-e-giuridiche-l-amministrazione</a>



## ART. 1 - Referenti e strutture

Sede della Direzione del Dipartimento: Dipartimento di Giurisprudenza, viale Mancini 5 - 07100 Sassari  
Il presente Regolamento è stato deliberato dal Consiglio di corso di studio nella seduta del 27 maggio 2025  
e dal Consiglio di Dipartimento nella seduta dell'11 giugno 2025.

Le modifiche alle parti ordinamentali del presente Regolamento devono essere approvate dagli organi di governo e trasmesse per la definitiva approvazione al MUR, secondo tempistiche e modalità da esso definite.

**Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS:** Prof. Mauro TEBALDI - Indirizzo e-mail: Tebaldi@uniss.it  
**Organo Collegiale di gestione del corso di Studio:** Consiglio di corso di Studio.

**Vedi sito:** <https://www.uniss.it/it/didattica/offerta-formativa/lauree-magistrali/scienze-politiche-e-giuridiche-l-amministrazione>

## Docenti componenti il Consiglio

I docenti che compongono il Consiglio del corso di studio sono tutti i docenti strutturati che svolgono un'attività didattica nel medesimo corso di studi.

COGNOME	NOME	SETTORE	SSD	QUALIFICA	INSEGNAMENTO
Alberti	Anna	IUS/09	GIUR-05/A	PA	Diritto pubblico avanzato
Bano	Fabrizio	IUS/07	GIUR-04/A	PO	Diritto del lavoro (corso avanzato)
Bianco	Giovanni	IUS/09	GIUR-05/A	PA	Teoria generale dello Stato
D'Orsogna	Domenico	IUS/10	GIUR-06/A	PO	Relazioni tra cittadino e pubbliche amministrazioni
Motroni	Raimondo	IUS/05	GIUR-03/A	PA	Diritto delle informazioni/Diritto bancario
Mura	Salvatore	M-STO/04	HIST-03/A	PA	Storia d'Europa e dell'integrazione europea
Occhiena	Massimo	IUS/10	GIUR-06/A	PO	Diritto dei contratti pubblici
Pajno	Simone	IUS/08	GIUR-05/A	PO	Diritto costituzionale delle autonomie territoriali (corso avanzato)
Pandolfo	Laura	INF/01	INFO-01/A	RTD	Amministrazione digitale (E-government)
Pepe	Francesco	IUS/12	GIUR-08/A	PA	Diritto delle procedure tributarie
Sanna	Silvia	IUS/13-IUS/14	GIUR-09/A	PA	Unione europea e regole della cooperazione economica internazionale
Sau	Raffaella	SPS/01	GSFPS-01/A	PA	Etica pubblica
Soddu	Francesco	SPS/03	GSFPS-03/B	PO	Storia della pubblica amministrazione
Tebaldi	Mauro	SPS/04	GSFPS-02/A	PO	Analisi e valutazione delle politiche pubbliche
Zappino	Federico	SPS/01	GSFPS-01/A	RTD	Teoria critica globale



### Docenti di riferimento

COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
Bano	Fabrizio	IUS/07- GIUR-04/A	PO	1	Caratterizzante
Motroni	Raimondo	IUS/05 – GIUR-03/A	PA	1	Caratterizzante
Occhiena	Massimo	IUS/10 – GIUR-06/A	PO	1	Caratterizzante
Pajno	Simone	IUS/08- GIUR-05/A	PO	1	Caratterizzante
Pepe	Francesco	IUS/12 – GIUR-08/A	PA	1	Affine
Tebaldi	Mauro	SPS/04 – GSPS-02/A	PO	1	Caratterizzante

### Rappresentanti degli studenti

Cognome e Nome	Indirizzo e-mail
Zucconi Maria Teresa Martina	<a href="mailto:m.zucconi@studenti.uniss.it">m.zucconi@studenti.uniss.it</a>

### Gruppo di gestione AQ del Corso di studio

Il corso di laurea e il Dipartimento di Giurisprudenza promuovono, attraverso le politiche di Assicurazione della Qualità (AQ), una cultura diffusa della qualità, coinvolgendo a tal fine tutti i portatori di interesse e rendendo di pubblico dominio le proprie politiche per assicurare la qualità della formazione. La finalità principale delle politiche AQ è la realizzazione di un impianto metodologico e di un assetto organizzativo che consentano di attivare un processo di miglioramento continuo anche attraverso il monitoraggio e l'analisi critica di quanto svolto in passato. Il corso di laurea è direttamente coinvolto nel sistema AQ attraverso il suo Presidente, il gruppo di gestione AQ e il Gruppo di Riesame del corso di studio. Ognuna delle componenti sopracitate coadiuva il Direttore del Dipartimento con funzioni istruttorie, di coordinamento e operative in materia di autovalutazione, valutazione e accreditamento delle strutture scientifiche, didattiche e gestionali del corso di laurea e del Dipartimento. Tra le varie attività svolte ai fini del miglioramento continuo della qualità, il sistema AQ monitora periodicamente l'efficacia dell'offerta formativa del corso di laurea nel dare risposte adeguate alle domande di formazione esterna e alle esigenze del mondo del lavoro. Persegue inoltre con decisione lo sviluppo e l'utilizzazione di metodi e tecnologie innovative per la didattica e promuove l'uso sistematico di strumenti informatici, anche in risposta alle esigenze degli studenti con bisogni educativi specifici. I componenti del Gruppo di gestione AQ del Corso di studio sono i seguenti:

COGNOME e NOME	INDIRIZZO E-MAIL
(Coordinatore) TEBALDI Mauro	<a href="mailto:tebaldi@uniss.it">tebaldi@uniss.it</a>
(Responsabile del riesame) OCCHIENA Massimo	<a href="mailto:mocchiena@uniss.it">mocchiena@uniss.it</a>
(Componente docente del CdS) PAJNO Simone	<a href="mailto:simone.pajno@uniss.it">simone.pajno@uniss.it</a>



(Rappresentante degli studenti) ZUCCONI Maria Teresa Martina	<a href="mailto:m.zucconi@studenti.uniss.it">m.zucconi@studenti.uniss.it</a>
(PTA di supporto al CdS) IDDA Maria Letizia	<a href="mailto:mlidda@uniss.it">mlidda@uniss.it</a>

### Commissione paritetica

Non esiste una commissione paritetica del corso di studio, bensì una CPDS di Dipartimento che costituisce il primo e più immediato livello di autovalutazione: essa recepisce l'esperienza diretta dell'andamento dei CdS; suo compito principale è verificare la coerenza fra obiettivi e azioni del CdS in merito al corretto funzionamento del processo di miglioramento continuo.

La Commissione paritetica docenti studenti svolge i seguenti compiti:

- svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità delle attività didattiche, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei Professori e dei Ricercatori, del Personale Tecnico amministrativo e delle strutture e dei servizi in genere, compiendo valutazioni, verifiche e rilevazioni statistiche;
- individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle attività didattiche e di servizio agli studenti e proporre al Consiglio del Dipartimento iniziative atte a migliorare l'organizzazione della didattica;
- formulare pareri al Consiglio del Dipartimento sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio, sulla revisione degli ordinamenti didattici e dei regolamenti dei singoli corsi di studio, e sulla effettiva coerenza fra i crediti assegnati alle varie attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;
- proporre al Nucleo di Valutazione e al Consiglio del Dipartimento iniziative per il miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche;
- svolgere attività divulgativa delle politiche di qualità di Ateneo nei confronti degli studenti e monitorare gli indicatori che misurano il grado di raggiungimento degli obiettivi della didattica a livello delle singole strutture;
- è compito delle CPDS riflettere attentamente sulle criticità rilevate nei percorsi formativi e nell'esperienza degli studenti e contribuire al miglioramento dell'offerta formativa con proposte efficaci realizzabile nell'erogazione della didattica e dei servizi formativi offerti, per il raggiungimento di elevati standard di qualità.

La Commissione paritetica è convocata almeno due volte l'anno; è composta dai rappresentanti degli studenti nel Consiglio del Dipartimento e da un pari numero di docenti, nominati dal Consiglio stesso.

La Commissione paritetica resta in carica due anni e i suoi componenti possono essere immediatamente riconfermati per una sola volta.

COGNOME E NOME	INDIRIZZO E-MAIL
Demuro Gian Paolo (Presidente)	<a href="mailto:gpdemuro@uniss.it">gpdemuro@uniss.it</a>
Attanasio Carlo (componente docente)	<a href="mailto:cattanasio@uniss.it">cattanasio@uniss.it</a>
Lai Piergiuseppe (componente docente)	<a href="mailto:plai@uniss.it">plai@uniss.it</a>
Odoni Mario (componente docente)	<a href="mailto:modoni@uniss.it">modoni@uniss.it</a>
Rinolfi Cristiana M.A. (componente docente)	<a href="mailto:rinolfi@uniss.it">rinolfi@uniss.it</a>
Cacciarru Claudio (componente studentesca)	<a href="mailto:c.cacciarru@studenti.uniss.it">c.cacciarru@studenti.uniss.it</a>
Congiu Antonio (componente studentesca)	<a href="mailto:a.congiu4@studenti.uniss.it">a.congiu4@studenti.uniss.it</a>
Desole Chiara (componente studentesca)	<a href="mailto:c.desole9@studenti.uniss.it">c.desole9@studenti.uniss.it</a>
Fais Francesco (componente studentesca)	<a href="mailto:f.fais18@studenti.uniss.it">f.fais18@studenti.uniss.it</a>
Rossi Diletta Maria (componente studentesca)	<a href="mailto:d.rossi5@studenti.uniss.it">d.rossi5@studenti.uniss.it</a>



## Commissione didattica

La commissione didattica ha compiti istruttori, di organizzazione e di coordinamento. In particolare, approva i piani di studio, il riconoscimento dei crediti e le altre pratiche riguardanti la carriera degli studenti di competenza del corso di studio. La commissione didattica del CdS è formata dai seguenti membri:

COGNOME	NOME	INDIRIZZO E-MAIL
Tebaldi	Mauro (presidente)	<a href="mailto:tebaldi@uniss.it">tebaldi@uniss.it</a>
Bano	Fabrizio (componente docente)	<a href="mailto:fbano@uniss.it">fbano@uniss.it</a>
Mura	Salvatore (componente docente)	<a href="mailto:salvatore.mura@uniss.it">salvatore.mura@uniss.it</a>
Zappino	Federico (componente docente)	<a href="mailto:fzappino@uniss.it">fzappino@uniss.it</a>
Idda	Maria Letizia (componente personale PTA)	<a href="mailto:mlidda@uniss.it">mlidda@uniss.it</a>
Zucconi	Maria Teresa Martina (componente studentesca)	<a href="mailto:m.zucconi@studenti.uniss.it">m.zucconi@studenti.uniss.it</a>

## Commissione Erasmus di Dipartimento

La Commissione di Dipartimento per le mobilità internazionali studentesche è presieduta dal Delegato di Dipartimento. È composta dai docenti nominati dal Consiglio di Dipartimento, da rappresentanti degli studenti in un numero determinato dal Consiglio di Dipartimento e da un funzionario amministrativo, dotato di particolari competenze nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale. Qualora se ne ravvisi l'opportunità, la Commissione è integrata da una ulteriore unità di personale tecnico amministrativo che funge anche da segretario verbalizzante.

La Commissione Erasmus promuove le mobilità internazionali studentesche, effettua le selezioni e stila la graduatoria finale per l'attribuzione delle borse di mobilità bandite per ciascuna sede di destinazione, assicura il coordinamento didattico e la gestione dei programmi dal momento delle selezioni fino all'assegnazione dei posti e delle borse di mobilità, guida ed assiste gli studenti nella predisposizione dei Learning/Training Agreement, valuta i risultati conseguiti presso l'istituzione ospitante e predispone la graduatoria di merito per l'attribuzione del contributo aggiuntivo (premialità). Propone, altresì, al Consiglio di Corso di Studio la convalida degli esami superati, la conversione dei voti, il riconoscimento delle attività formative e dei crediti acquisiti all'estero dallo studente.

Si riunisce, su convocazione del Delegato di Dipartimento, per gli adempimenti di sua competenza previsti dai programmi di mobilità e ogni qualvolta ne ricorra la necessità.

COGNOME	NOME	e-mail
Serra	Maria Luisa (presidente)	<a href="mailto:mlserra@uniss.it">mlserra@uniss.it</a>
Angioi	Silvia (componente docente)	<a href="mailto:asangioi@uniss.it">asangioi@uniss.it</a>
Calaresu	Marco (componente docente)	<a href="mailto:mcalaresu@uniss.it">mcalaresu@uniss.it</a>
Goisis	Luciana (componente docente)	<a href="mailto:lgoisis@uniss.it">lgoisis@uniss.it</a>
Pruneddu	Giovanni (componente docente)	<a href="mailto:pruneddu@uniss.it">pruneddu@uniss.it</a>
Petrucci	Valeria (componente amministrativo)	<a href="mailto:vpetrucci@uniss.it">vpetrucci@uniss.it</a>
Cocco	Eleonora (componente studente)	<a href="mailto:e.cocco22@studenti.uniss.it">e.cocco22@studenti.uniss.it</a>



## Attività di tutorato

La scelta operata dal CdS va nella direzione di una forma di tutorato collettivo che valorizzi il ruolo dei docenti e le capacità di autoformazione degli studenti. I numeri contenuti di questi ultimi e la loro sperimentata maturità nell'esperienza universitaria consentono di valorizzare le dinamiche proprie di una comunità solidale. I docenti tutor nominati dal CdS sono dunque i mediatori e i facilitatori di queste dinamiche. A ogni studente all'inizio del suo corso di studi deve essere assicurato l'ausilio di un docente tutor che lo supporterà durante tutto il suo percorso formativo. Ruolo del tutor sarà quello di seguire lo studente durante la sua carriera universitaria e aiutarlo a superare eventuali momenti di difficoltà. I docenti tutor nominati dal Corso di Studio sono i seguenti:

Cognome	Nome	Indirizzo E-Mail
Tebaldi	Mauro (presidente)	<a href="mailto:tebaldi@uniss.it">tebaldi@uniss.it</a>
Mura	Salvatore (componente docente)	<a href="mailto:salvatore.mura@uniss.it">salvatore.mura@uniss.it</a>
Sanna	Silvia (componente docente)	<a href="mailto:sisanna@uniss.it">sisanna@uniss.it</a>

## ART. 2 – Presentazione del corso

Il corso di laurea in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione rilascia il titolo di Dottore magistrale in Scienze della politica (classe LM-62) o in Scienze giuridiche (classe LM/SC-GIUR).

Per conseguire questo titolo lo studente deve acquisire un totale di 120 crediti formativi universitari (CFU) così ripartiti: 84 CFU relativi a insegnamenti caratterizzanti e affini, mediante il superamento di 10 esami; 36 CFU relativi ad altre attività formative (competenze informatiche; conoscenza della lingua straniera; laboratori e tirocini formativi; attività formative relative alla prova finale per il conseguimento del titolo di studio; attività formative a scelta autonoma dello studente).

## ART. 3 Obiettivi formativi specifici e descrizione sintetica del percorso formativo

Il corso si propone di formare laureati in possesso di avanzate e approfondite conoscenze e competenze nelle discipline giuridiche e delle scienze sociali, finalizzate all'analisi e alla gestione di situazioni complesse e funzionali all'elaborazione di strategie innovative nelle organizzazioni pubbliche e private. Il corso offre due diversi percorsi formativi: un indirizzo in "Innovazione e pubblica amministrazione" e uno in "Servizi giuridici per le amministrazioni".

L'indirizzo in "Innovazione e pubblica amministrazione" si propone di formare studenti in grado di gestire ed integrare le nuove tecnologie negli aspetti decisionali e gestionali della pubblica amministrazione. A tal fine l'indirizzo si caratterizza dall'acquisizione di competenze in materia di amministrazione digitale, di comunicazione pubblica e istituzionale, di sociologia dell'organizzazione e di analisi e valutazione delle politiche pubbliche.

L'indirizzo "Servizi giuridici per le amministrazioni", oltre a fornire competenze avanzate in alcuni ambiti strategici in cui operano le amministrazioni pubbliche (dal diritto dei contratti pubblici al diritto pubblico dell'economia), assicura competenze avanzate per razionalizzare e orientare i processi decisionali, nonché per sperimentare e definire prassi più efficaci ed efficienti dell'azione amministrativa.

## ART. 4 - Profili professionali e sbocchi occupazionali



La costante innovazione tecnologica ha profondamente modificato il quadro organizzativo, gestionale e di produzione normativa della Pubblica amministrazione in tutti i suoi livelli e le sue funzioni. Particolarmente fluido è il processo di riconfigurazione delle funzioni degli enti locali e territoriali, chiamati sempre più spesso ad agire in dialogo diretto con la normativa e la progettazione europea. Per queste ragioni, il corso in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione si propone di formare laureati in possesso di avanzate e approfondite conoscenze e competenze nelle discipline giuridiche e socio-istituzionali, finalizzate all'analisi e alla gestione di situazioni complesse e in grado di elaborare, anche con il supporto di adeguati strumenti di analisi delle politiche pubbliche, strategie innovative nelle organizzazioni del settore pubblico (da intendersi in senso lato, comprensivo sia delle pubbliche amministrazioni in senso stretto che dell'insieme di enti, anche privati dal punto di vista della struttura organizzativa, a vario titolo e in vario modo controllati dalle o correlati alle pubbliche amministrazioni).

## **ART. 5 - Norme relative all'accesso**

Al corso di laurea possono accedere gli studenti in possesso della laurea triennale (con votazione non inferiore a 90/110) o altro titolo equivalente conseguito all'estero. Si richiede anche il possesso di requisiti curriculari, consistente nel possesso di un numero minimo di CFU conseguiti dallo studente nei seguenti insiemi di settori scientifico-disciplinari:

- Discipline giuridiche privatistiche (IUS/01, IUS/04, IUS/07): CFU 6;
- Discipline giuridiche pubblicistiche (IUS/08, IUS/09, IUS/10): CFU 6;
- Discipline giuridiche internazionalistiche e comparatistiche (IUS/13, IUS/14, IUS/02, IUS/21): CFU 6;
- Discipline economiche (SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/06, SECS-P/07): CFU 6;
- Discipline sociologiche (SPS/07, SPS/08, SPS/09, SPS/10, SPS/11, SPS/12): CFU 6;
- Discipline politologiche (SPS/01, SPS/02, SPS/03, SPS/04): CFU 6.

Inoltre, è richiesta una conoscenza certificata della lingua inglese al livello B1.

Le conoscenze richieste per l'accesso al corso di laurea magistrale in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione consistono nella adeguata padronanza delle nozioni, delle metodologie e delle problematiche più rilevanti nei campi delle scienze giuridiche e politiche, con particolare riguardo al ruolo ed alle modalità operative delle pubbliche amministrazioni.

L'accesso è subordinato a un colloquio con una commissione nominata dal direttore del Dipartimento volto ad accertare il possesso dei requisiti e le competenze richieste. Il colloquio si terrà nel mese di settembre 2025, presso i locali del dipartimento di Giurisprudenza. Data e orari del colloquio verranno pubblicati on-line nel sito del dipartimento di Giurisprudenza.

## **ART. 6 - Immatricolazioni e iscrizioni**

Con riferimento alle procedure e termini di scadenza di Ateneo relativi alle immatricolazioni/iscrizioni, trasferimenti etc. consultare il sito web [www.uniss.it](http://www.uniss.it) e, nello specifico:

- la pagina <https://www.uniss.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni>
- la pagina delle Segreterie Studenti <https://www.uniss.it/segreterie-studenti>

## **ART. 7 – Contemporanea iscrizione a due corsi di studio**

La Legge del 12 aprile 2022, n. 33, ed il decreto n. 930 del 29 luglio 2022 del ministro dell'Università e della Ricerca, hanno disciplinato le modalità per facilitare la contemporanea iscrizione degli studenti a



due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, con l'eccezione dei corsi di specializzazione medica, anche presso più università, scuole o istituti superiori a ordinamento speciale a partire dall'A.A. 2022-2023. Nel dettaglio, la norma ha previsto che gli studenti possono iscriversi contemporaneamente:

- a due corsi di studio se appartengono a classi di laurea o di laurea magistrale diverse e se i due corsi si differenziano per almeno due terzi delle attività formative, conseguendo due titoli di studio distinti;
- ad un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, ad eccezione dei corsi di specializzazione medica;
- ad un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. Nel caso di contemporanea iscrizione a un corso di dottorato di ricerca e a un corso di specializzazione medica, la frequenza contestuale è disciplinata dai regolamenti di autonomia delle singole università;
- ad un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione non medica;
- a due corsi ordinari di Scuole o Istituti superiori ad ordinamento speciale. Nel caso in cui uno dei due corsi di studio sia a frequenza obbligatoria (escludendo da questa casistica i corsi per i quali la frequenza obbligatoria è prevista solo per attività laboratoriali e di tirocinio), è consentita l'iscrizione a un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza.

Ulteriori informazioni possono essere reperite alla pagina del sito di Ateneo <https://www.uniss.it/it/didattica/servizi-agli-studenti/guide-studenti/contemporanea-iscrizione-duecorsidi-studio> o alla pagina del MUR <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n930-del-29-07-2022>

## ART. 8 - Organizzazione del corso di studio (Manifesto degli studi - percorso con curricula )

### 1° ANNO (6 esami) 57 CFU

DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (CORSO AVANZATO) IUS/08	12 CFU	T.A.F. B
RELAZIONI TRA CITTADINO E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (IUS/10)	9 CFU	T.A.F. B
DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO), IUS/07	9 CFU	T.A.F. B
STORIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SPS/03	9 CFU	T.A.F. B
ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE, SPS/04	12 CFU	T.A.F. B
UNIONE EUROPEA E REGOLE DELLA COOPERAZIONE ECONOMICA INTERNAZIONALE, IUS/13, IUS/14	6 CFU	T.A.F. C

### Percorso formativo in: Innovazione e pubblica amministrazione

### 2° ANNO (5 esami) 63 CFU

ECONOMIA DEL BENESSERE E DELLO STATO SOCIALE, SECS-P/03	9 CFU	T.A.F. B
AMMINISTRAZIONE DIGITALE (E-GOVERNMENT), INF/01	6 CFU	T.A.F. C
COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE, SPS/08	6 CFU	T.A.F. B
ETICA PUBBLICA, SPS/01	6 CFU	T.A.F. C



ESAME A SCELTA	9 CFU	T.A.F. D
ALTRE ATTIVITA' (ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE, ABILITA' INFORMATICHE, TELEMATICHE E RELAZIONALI, TIROCINI, ECC)	9 CFU (di cui almeno 3 CFU da acquisire in ambito linguistico)	T.A.F. F
PROVA FINALE	18 CFU	T.A.F. E

**Percorso formativo in: Servizi giuridici per le amministrazioni**

**2° ANNO (5 esami) 63 CFU**

ECONOMIA DEL BENESSERE E DELLO STATO SOCIALE, SECS-P/03	9 CFU	T.A.F. B
DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI, IUS/10	6 CFU	T.A.F. B
DIRITTO DELLE PROCEDURE TRIBUTARIE, IUS/12	6 CFU	T.A.F. C
DIRITTO DELLE INFORMAZIONI, IUS/05	6 CFU	T.A.F. C
ESAME A SCELTA*	9 CFU	T.A.F. D
ALTRE ATTIVITA' (ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE, ABILITA' INFORMATICHE, TELEMATICHE E RELAZIONALI, TIROCINI, ECC)	9 CFU (di cui almeno 3 CFU da acquisire in ambito linguistico)	T.A.F. F
PROVA FINALE	18 CFU	T.A.F. E

\* Esami a scelta dello studente TAF D

Ai sensi della normativa vigente [art. 10, quinto comma, lettera a) del D.M. 270/04; punto 3, lettera n) dell'Allegato 1 del D.M. 386/07; art. 2, quinto comma del D.M. 16.03.07], gli esami che lo studente può scegliere autonomamente, fra "tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo", devono "essere coerenti con il progetto formativo". La valutazione della coerenza è demandata alla commissione didattica del corso di laurea magistrale che stabilisce "l'adeguatezza delle motivazioni eventualmente fornite". Viceversa, non è necessario presentare le motivazioni della scelta qualora lo studente sostenga come esami a scelta uno degli insegnamenti seguenti:

*Primo semestre*

- Teoria critica globale, SPS/01, CFU 9, Prof. Federico Zappino
- Diritto pubblico avanzato, IUS/09, CFU 9, Prof.ssa Anna Alberti

*Secondo semestre*

- Storia d'Europa e dell'integrazione europea, M-STO/04, CFU 9, Prof. Salvatore Mura
- Teoria generale dello Stato, IUS/09, CFU 9, Prof. Giovanni Bianco
- Diritto bancario, IUS/05, CFU 9, Prof. Raimondo Motroni

uno dei seguenti insegnamenti impartiti nel corso a ciclo unico di Giurisprudenza, limitatamente agli studenti che nel corso di laurea triennale non abbiano acquisito nessun CFU nelle tre discipline:

- Diritto della navigazione, IUS/06, CFU 9,
- Diritto internazionale, IUS/13, CFU 9
- Diritto dell'Unione europea, IUS/14, CFU 9

**ART. 9 - Calendario didattico: lezioni e programmi**

L'anno accademico è articolato in due periodi detti semestri, per una razionale suddivisione delle attività didattiche. L'inizio delle attività didattiche è fissato al 1° ottobre 2025.

Lo studente sostiene l'esame sul programma vigente nell'anno accademico. È facoltà del docente



accordare allo studente fuori corso un programma diverso, vigente nei precedenti anni accademici.

Le lezioni hanno la durata di due ore. Fatte salve le esigenze di programmazione e organizzazione della didattica generale del corso di studio, è possibile programmare lezioni di durata superiore per lo svolgimento di attività seminariali, di esercitazioni e prove pratiche, nonché di attività convegnistiche. È comunque possibile, in ogni caso fatte salve le esigenze di programmazione e organizzazione della didattica generale del corso di studio, programmare lezioni frontali della durata di tre ore fino ad un terzo dell'intero corso per gli insegnamenti da almeno 10 CFU.

## ART. 10 - Sessioni di esami

Gli appelli degli esami di profitto sono sette:

- a) due nella sessione estiva, da fissarsi in giorni compresi tra la fine delle lezioni di giugno e il 31 luglio;
- b) uno nella sessione autunnale, dall' 8 settembre al 10 ottobre;
- c) due nella sessione invernale, dal 1° febbraio al 28 febbraio;
- d) almeno ulteriori due appelli straordinari devono essere fissati negli intervalli tra le diverse sessioni: uno nell'intervallo tra la sessione autunnale e quella invernale (novembre/dicembre) e uno nella sessione straordinaria (marzo/aprile). In ogni caso tra un appello e l'altro devono intercorrere almeno 14 giorni.

Gli appelli di esame e le prove intermedie, se previste, non possono essere anticipati. Eventuali modifiche nel calendario degli esami sono comunicate dalle strutture didattiche con tempestività e attraverso tutti i mezzi a disposizione.

**Appelli straordinari.** Come da Regolamento didattico d'Ateneo, possono essere previsti appelli straordinari opportunamente distribuiti nel corso dell'anno, possibilmente in periodi di sospensione delle lezioni. Inoltre, possono essere programmati appelli riservati a studenti 'fuori corso', laureandi e studenti 'in corso' che non abbiano più obblighi di frequenza. Fatta salva la possibilità di partecipare a tutti gli altri appelli senza limitazioni, lo studente è ammesso agli appelli riservati solo se in possesso dei requisiti necessari. Gli appelli straordinari sono fissati con un preavviso di almeno sette giorni.

Le sessioni degli **esami di laurea**, divise in sedute di norma con non più di 10 candidati per volta, sono almeno quattro: estiva, da tenersi nel periodo dal 25 giugno al 25 luglio; autunnale, nel periodo dal 10 ottobre al 15 novembre; invernale, nel periodo dal 1° al 31 marzo, straordinaria, nel mese di aprile. Ulteriori sessioni possono essere indicate dal Consiglio di Dipartimento.

Il calendario degli esami di profitto è consultabile al seguente indirizzo:  
<https://uniss.esse3.cineca.it/Guide/PaginaListaAppelli.do>

## ART. 11 – Commissione di esame

La Commissione è formata da almeno due componenti: il professore ufficiale (titolare o supplente) dell'insegnamento, che la presiede, e un altro docente preferibilmente, e laddove possibile, appartenente al medesimo settore scientifico disciplinare o settore concorsuale o macrosettore, o da un cultore della materia. Le commissioni di esame devono essere rese pubbliche nel sito del Dipartimento.

Il Presidente della Commissione può costituire sottocommissioni, concludendo l'esame con formulazione del giudizio finale.

Comunque siano composte la Commissione e le eventuali sottocommissioni, i cultori della materia che ne facciano parte sono privi di potere decisorio autonomo.



## ART. 12 – Modalità di svolgimento degli esami

Tutti gli studenti possono sostenere gli esami previsti per gli anni successivi a quello d'iscrizione, nel rispetto di eventuali propedeuticità previste e indicate nel Regolamento didattico del corso di laurea.

Nei casi eccezionali di annualizzazione dei corsi il docente ha l'obbligo di svolgere verifiche intermedie alla conclusione del primo semestre.

Gli esami consistono in una prova orale oppure scritta, oppure in una prova scritta e una orale. Possono essere adottate altre modalità, basate su prove multiple orali, scritte, pratiche, o loro combinazioni, anche distribuite lungo l'arco del periodo didattico (prove *in itinere*). Possono infine essere previsti seminari di preparazione allo svolgimento dell'esame, in aggiunta al numero di ore di lezione previste per il corso ufficiale.

Le prove orali sono pubbliche. È pubblica la comunicazione del voto finale ed è pubblico l'esito della prova scritta, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali.

Se il Presidente della Commissione ritiene che per il numero di iscritti l'appello non possa concludersi in unica seduta, gli esaminandi devono essere divisi in gruppi, stabilendosi per ciascuno la rispettiva seduta.

Le sedute sono una o due al giorno.

Lo studente ha diritto di partecipare all'appello se si iscrive secondo le modalità di iscrizione e registrazione degli esami fissate dall'Ateneo.

A seguito di richiesta formale, il professore ufficiale dispone la prova di esame dello studente detenuto secondo le modalità definite nel Regolamento carriere studenti di Ateneo per gli studenti con esigenze speciali.

Agli studenti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento), certificati ai sensi della L. 170/10, sono garantite adeguate forme di didattica, di verifica e di valutazione, anche attraverso il ricorso a strumenti dispensativi e compensativi, secondo quanto indicato dalle linee guida indicate al DM 12 luglio 2011 e sulla base del Regolamento carriere studenti di Ateneo per gli studenti con esigenze speciali.

Protocollo di Ateneo: <https://www.uniss.it/it/didattica/servizi-agli-studenti/studenti-con-esigenze-speciali/studenti-disabili-e-con-dsa-3>

## ART. 13 – Prova finale

La prova finale consiste nell'elaborazione di un testo redatto secondo le metodologie scientifiche proprie della disciplina nella quale si inquadra l'oggetto scelto per questo elaborato. Il candidato lo predispone sotto la guida di un relatore, che deve essere un professore che ha un incarico di insegnamento nel corso di laurea. Una volta concluso il lavoro il candidato sosterrà una prova finale con una Commissione composta da almeno cinque docenti, debitamente formalizzata dal direttore del Dipartimento.

La Commissione esprime la sua votazione in centodecimi. Su proposta del relatore attribuisce fino a sei punti rispetto alla votazione di partenza. Per lo studente in corso si aggiungono ulteriori 2 punti. È previsto un punto aggiuntivo per l'esperienza Erasmus.

Per alcuni casi particolari la tesi può essere seguita anche da un correlatore che può essere docente di altri dipartimenti o di altre sedi universitarie, anche estere, nonché studioso o esperto di provenienza extra-universitaria di elevata qualificazione scientifica o professionale.

## ART. 14 – Riconoscimento crediti formativi universitari e Abbreviazione di corso

La domanda di riconoscimento crediti formativi universitari (CFU) andrà presentata e gestita secondo le modalità previste dalla **Guida carriere studenti dell'Ateneo**, disponibile al link <https://www.uniss.it/it/documentazione/regolamento-carriere-studenti>.



**Abbreviazione di corso:** Mediante il riconoscimento dei crediti formativi universitari già conseguiti e comuni al piano di studi del Corso di laurea, coloro che sono già in possesso di titolo di studio accademico o che vogliono riprendere gli studi precedentemente interrotti per rinuncia o decadenza, possono chiedere l'immatricolazione al Corso di studio con abbreviazione di carriera.

Nei casi di interruzione della carriera per decadenza o rinuncia, passaggio di corso, trasferimento o abbreviazione, il Consiglio di corso di studio, su istanza degli interessati, approva, ai fini della prosecuzione degli studi, il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti in altro corso della stessa università ovvero nello stesso o altro corso di altre università, secondo le seguenti modalità:

- a) Per i SSD e le attività coerenti con l'offerta formativa del corso, acquisite fino agli 8 anni precedenti l'istanza, il riconoscimento è totale (a parità di cfu).
- b) Per i SSD e le attività che, pur coerenti con l'offerta formativa del corso, siano state acquisite oltre gli 8 anni precedenti l'istanza, per la convalida, totale o parziale, si chiederà il parere del docente titolare della disciplina.
- c) Vi è il divieto di doppio riconoscimento per crediti già attribuiti in un altro corso di studio: attività formative già riconosciute ai fini dell'attribuzione di crediti nell'ambito di un corso di studio non possono essere ulteriormente riconosciute nell'ambito di altri corsi di studio (eccetto nei casi in cui si sia effettuata la rinuncia agli studi o si sia incorsi nella decadenza).

## ART. 15 – Attività formative autonomamente scelte dallo studente

Ai sensi della normativa vigente [art. 10, quinto comma, lettera a) del D.M. 270/04; punto 3, lettera n) dell'Allegato 1 del D.M. 386/07; art. 2, quinto comma del D.M. 16.03.07], gli esami che lo studente può scegliere autonomamente, fra “tutti gli insegnamenti attivati nell’Ateneo”, devono “essere coerenti con il progetto formativo”. La valutazione della coerenza è demandata alla commissione didattica del corso di laurea magistrale che valuta “l’adeguatezza delle motivazioni eventualmente fornite”. Viceversa, non è necessario presentare un piano di studi individuale, contenente le motivazioni della scelta, qualora lo studente sostenga come esami a scelta gli insegnamenti indicati nel manifesto degli studi come esami opzionali o come insegnamenti in alternativa, e qui sotto riportati:

### *Primo semestre*

- Teoria critica globale, SPS/01, CFU 9, Prof. Federico Zappino
- Diritto pubblico avanzato, IUS/09, CFU 9, Prof.ssa Anna Alberti

### *Secondo semestre*

- Storia d’Europa e dell’integrazione europea, M-STO/04, CFU 9, Prof. Salvatore Mura
- Teoria generale dello Stato, IUS/09, CFU 9, Prof. Giovanni Bianco
- Diritto bancario, IUS/05, CFU 9, Prof. Raimondo Motroni

uno dei seguenti insegnamenti impartiti nel corso a ciclo unico di Giurisprudenza, limitatamente agli studenti che nel corso di laurea triennale non abbiano acquisito nessun CFU nelle tre discipline:

- Diritto della navigazione, IUS/06, CFU 9,
- Diritto internazionale, IUS/13, CFU 9
- Diritto dell’Unione europea, IUS/14, CFU 9

## ART. 16 – Altre attività formative (TAF F)

L’Art. 10, lett. d) della L 240/2010 stabilisce che il percorso di studio deve prevedere “attività formative (...) volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche,

relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al decreto 25 marzo 1998, n. 142, del Ministero del lavoro”.

Il corso di studio in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione prevede l'acquisizione di 9 CFU nelle Ulteriori attività formative, di cui minimo 3 da acquisirsi in conoscenze linguistiche. A tal fine si comunica che presso il Dipartimento è attivo il corso di Lingua inglese II (livello B2) che permette appunto l'acquisizione di tali CFU.

Il corso di studio incentiva l'acquisizione dei restanti CFU per le “Ulteriori attività formative” attraverso:

- a) il sostenimento di ulteriori esami di lingua straniera, anche attraverso certificazioni linguistiche internazionali;
- b) esami o certificazioni di Informatica;
- c) laboratori istituiti dal corso di studio;
- d) tirocini;
- e) partecipazione a conferenze, convegni o eventi assimilabili, purché tale riconoscimento sia preventivamente autorizzato dal Consiglio di corso di laurea.

Vi è inoltre la possibilità di riconoscimento di conoscenze e abilità professionali certificate; nonché il riconoscimento, nei limiti previsti, di titoli sportivi di rilevanza nazionale e internazionale, quali medaglie olimpiche e paralimpiche, titoli di campione mondiale, europeo, italiano).

### ART. 17 – Tirocinio

Il tirocinio formativo curriculare consiste in un periodo di formazione e orientamento al lavoro, a completamento e/o integrazione del proprio percorso di studi; è "un'attività che ha lo scopo di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro" (D.M. 142 del 25/3/1998). Esso presenta due finalità essenziali:

- una formativa, in quanto permette di approfondire, verificare e ampliare le nozioni ricevute durante il percorso di studio;
- una orientativa, in quanto permette di entrare nel mondo del lavoro e di conoscere internamente la realtà e le dinamiche organizzative e lavorative, nonché di assumere maggiore consapevolezza delle proprie scelte professionali e quindi meglio definire il proprio progetto professionale.
- Il tirocinio costituisce pertanto:
- un'importante esperienza formativa ed un'occasione per applicare e verificare modelli e schemi concettuali appresi durante i corsi di studio;
- un momento utile per constatare i propri interessi all'interno di uno specifico contesto lavorativo professionale;
- una valida occasione per allacciare rapporti professionali preziosi.

#### Procedura per l'attivazione:

Per poter accedere all'attivazione di un tirocinio curriculare convenzionato, lo studente dovrà partecipare ai Bandi di selezione pubblicati sul sito nella sezione "Bandi". Tali selezioni vengono espletate in base alle richieste esplicitate dalle strutture/enti convenzionati con il Dipartimento. Sarà cura del Dipartimento analizzare le candidature pervenute e stilare la graduatoria da trasmettere all'ente convenzionato, il quale poi provvederà a contattare direttamente gli studenti e concordare con loro il periodo di inizio del tirocinio e le modalità di svolgimento.



Per poter accedere all'attivazione di un tirocinio curriculare non convenzionato, lo studente dovrà individuare una struttura/ente pubblico o privato disponibile all'accoglienza e formulare una richiesta di attivazione del tirocinio contenente la descrizione dell'attività che si intende svolgere durante il periodo di tirocinio, la durata del tirocinio e il periodo di svolgimento. Tale richiesta va accompagnata dalla dichiarazione di ospitalità del responsabile o tutor dell'azienda che accoglie, e che dovrà indicare l'ufficio o il settore nel quale lo studente verrà inserito, le mansioni che andrà a svolgere, la durata e il periodo di svolgimento del tirocinio.

Referente amministrativo per i tirocini: Dott.ssa M. Letizia Idda, Tel. 079/228935, e-mail: [mlidda@uniss.it](mailto:mlidda@uniss.it)

## ART. 18 – Piani di studio individuali

Lo studente può presentare un piano di studio individuale, che deve essere approvato dal Consiglio di corso di studio. La scelta degli insegnamenti deve ricadere su attività formative coerenti, anche per numero di crediti, con quanto previsto dall'Ordinamento Didattico di riferimento. In totale, devono permettere l'acquisizione di un numero di crediti non inferiore a quello necessario per il conseguimento del titolo. La richiesta o modifica di piano di studio individuale deve essere presentata entro i termini indicati nella Guida carriere studenti: <https://www.uniss.it/it/documentazione/regolamento-carriere-studenti>

Esami aggiuntivi, non valutabili ai fini del conseguimento del titolo, rimangono registrati nella carriera dello studente come “sovranumerari” e possono essere oggetto di successivi riconoscimenti ai sensi delle norme in vigore. Il loro voto non rientra nel computo della media degli esami di profitto.

## ART. 19 – Mobilità internazionale – Erasmus

Il Corso di laurea magistrale in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione promuove e incentiva la mobilità studentesca internazionale attraverso l'orientamento, l'assistenza, il monitoraggio e il supporto informativo e operativo, relativamente ai programmi di mobilità internazionale ai fini di studio e di tirocinio; in particolare sono offerti i seguenti servizi:

- promozione di tutte le iniziative volte a incentivare la mobilità studentesca internazionale (con particolare riferimento al programma europeo Erasmus, Programma di ateneo Ulisse e relativi bandi), tramite pubblicità sul sito internet, sulla piattaforma e-learning dedicata, comunicazioni personalizzate via e-mail, incontri formativi;
- informazioni circa le modalità di partecipazione ai bandi di selezione sulle sedi disponibili;
- assistenza nella scelta della sede in cui svolgere il periodo di formazione all'estero, nella preparazione del programma di studi/tirocinio da svolgere all'estero, nella compilazione della modulistica, nelle relazioni con le sedi ospitanti;
- monitoraggio delle esperienze di formazione all'estero e assistenza in caso di difficoltà *in itinere*;
- informazioni circa le procedure e gli adempimenti burocratici da seguire prima, durante e dopo la partenza all'estero.

I servizi sono erogati quotidianamente presso un ufficio e uno sportello dedicati e gestiti, sotto il profilo amministrativo, da un'unità di personale tecnico-amministrativo, coadiuvato da studenti tutor, sotto la supervisione di un docente delegato per le relazioni internazionali e la mobilità studentesca.

Il Corso di laurea magistrale in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione per garantisce la mobilità a fini di studio nell'ambito di accordi Erasmus sottoscritti dal Dipartimento con sedi universitarie la cui offerta formativa consente di poter effettuare un programma di studio all'estero



proficuo e in linea con gli obiettivi formativi del corso di laurea. Inoltre, viene promossa la stipula di nuovi accordi *ad hoc* con sedi universitarie che offrano programmi affini agli obiettivi del corso di laurea.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito del Dipartimento nella sezione “Internazionale”: <https://giuriss.uniss.it/it/nuova-label>

Referente amministrativo di Dipartimento: Dott.ssa Petrucci Email: [petrucci@uniss.it](mailto:petrucci@uniss.it) Tel. 079228991  
Docente Referente Erasmus di Dipartimento: Prof.ssa Maria Luisa Serra Email: [mlserra@uniss.it](mailto:mlserra@uniss.it)

## ART. 21 – Studenti con esigenze speciali (SES)

Il Dipartimento di Giurisprudenza ha nominato un Referente per gli studenti con disabilità e con disturbi di apprendimento certificati al fine della risoluzione di eventuali problemi inerenti la didattica e l'accesso alle strutture del Dipartimento. Tale docente di riferimento rappresenta inoltre un canale di comunicazione indispensabile tra gli studenti e gli organi competenti dell'Ateneo.

Il Referente del Dipartimento è la Prof.ssa Franca Mele, la quale riceve per appuntamento da concordare via mail ([francam@uniss.it](mailto:francam@uniss.it)) oppure telefonicamente al numero: 079/228900. Studio: Viale Mancini 3.

Presso il Dipartimento è inoltre attivo lo Sportello di servizio di tutoraggio dedicato agli studenti con esigenze speciali ed, in particolare, a quelli con disabilità e DSA. Il servizio, coordinato dall'ufficio orientamento e servizi agli studenti, si avvale di un gruppo di tutor con esperienza pregressa in attività di supporto e inclusione. Per informazioni e contatti è possibile scrivere al seguente indirizzo email: [inclusione\\_giuriss@uniss.it](mailto:inclusione_giuriss@uniss.it)

Informazioni utili riguardanti i servizi di assistenza offerti dall'Ateneo, i contatti con i referenti di Ateneo e dei Dipartimenti, i testi delle leggi di riferimento sulla disabilità e i disturbi specifici dell'apprendimento, le collaborazioni attivate e i seminari organizzati, sono disponibili al sito: <https://www.uniss.it/it/didattica/studenti-disabili-e-con-dsa>.

È importante sapere che:

- Gli studenti possono chiedere un contributo economico per il pagamento delle prestazioni di assistenza allo studio.
- Gli studenti con disabilità o portatori di patologie che comportano invalidità uguale o superiore al 66% sono esentati dal pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione, indipendentemente dalla fascia di reddito di appartenenza. Tali studenti devono solo pagare un'imposta sul bollo di € 16,00.
- Gli studenti con disabilità possono usufruire di agevolazioni fiscali.
- Gli studenti con disabilità possono richiedere l'acquisto di materiale informatico ed altri tipi di ausilio (registratori, banchi speciali, ecc.) specificatamente utile, facendone domanda al Magnifico Rettore. Le domande potranno essere indirizzate all'attenzione del Prof. Giovanni Pruneddu ([gpruneddu@uniss.it](mailto:gpruneddu@uniss.it)), presidente della Commissione per le problematiche degli studenti disabili. Tale materiale viene acquistato dall'Ateneo, che sostiene completamente la spesa, ed assegnato in uso agli studenti per tutto il corso degli studi.
- L'Ersu ha predisposto alcuni alloggi specificamente attrezzati per gli studenti disabili, presso la Casa dello studente di via P. Manzella, via Verona, via M. Coppino e via La Marmora. Informazioni relative a questo punto possono essere richieste all'ERSU telefonicamente (079 9940002) e via e-mail ([dirstudio@ersusassari.it](mailto:dirstudio@ersusassari.it)).



- Il Sistema Bibliotecario di Ateneo, nell'ambito del progetto “Biblioteca accessibile”, ha attivato alcuni servizi specifici per gli utenti con disabilità e DSA.
- È previsto che gli studenti con disabilità chiedano, a norma delle leggi vigenti, un esame in forme e luoghi ad essi adatti.

Per maggiori informazioni sui servizi offerti dall'Università di Sassari agli studenti con problematiche di disabilità è possibile consultare il seguente link: <https://www.uniss.it/it/didattica/servizi-agli-studenti/studenti-con-esigenze-speciali>

Si invitano inoltre gli studenti interessati a consultare la Guida Carriere studenti di Ateneo: <https://www.uniss.it/it/documentazione/regolamento-carriere-studenti> (Titolo Quarto).

Gli studenti che volessero avvalersi di misure dispensative o strumenti compensativi al fine dello svolgimento degli esami sono invitati a consultare l'apposito Protocollo di Ateneo, disponibile alla seguente pagina:

<https://www.uniss.it/it/didattica/servizi-agli-studenti/studenti-con-esigenze-speciali/studenti-disabili-e-con-dsa-3>

## ART. 22 – Diritti e Doveri degli studenti

L'Ateneo s'impegna per assicurare agli studenti una formazione di qualità e per valorizzare i giovani capaci e meritevoli, anche consentendo loro di arricchire il *curriculum* con strumenti opportuni, inclusi i programmi di mobilità.

L'Ateneo garantisce allo studente il diritto all'informazione, all'accesso alle strutture, al rispetto delle regole e alla trasparenza degli atti.

L'Ateneo assicura la partecipazione degli studenti agli organi di governo e agli organi collegiali delle strutture didattiche, secondo quanto previsto dallo Statuto.

Con l'iscrizione lo studente assume l'impegno a versare le tasse e i contributi previsti, a seguire gli insegnamenti, a partecipare alle attività formative previste, comprese quelle propedeutiche, e a superare le relative prove di verifica.

Lo studente s'impegna a osservare regolamenti universitari e norme dell'Ateneo e a tenere sempre comportamenti rispettosi dell'istituzione, della legge, e di ogni altra regola contemplata dal codice etico di Ateneo. La violazione dei doveri di comportamento implica responsabilità disciplinare per la quale trovano attuazione le norme procedurali descritte nell'art. 49. La tutela dei diritti degli studenti nello svolgimento delle personali carriere di studio è di spettanza del Rettore, fatte salve le prerogative del Garante degli studenti.

Il Garante degli studenti assicura l'imparzialità e la trasparenza di tutte le attività dell'Ateneo connesse con la didattica, la ricerca e i servizi agli studenti, che possano incidere sui diritti e sugli interessi degli stessi, secondo quanto stabilito dalle norme statutarie.

Come previsto dal DL n.68 del 29. marzo 2012, l'Università concede l'esonero totale dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari agli studenti disabili, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, n. 1, della L. 5 febbraio 1992, n. 104, o con invalidità accertata e documentata in misura non inferiore al 66%.

L'Ateneo assicura un servizio per le problematiche degli studenti disabili. Una Commissione d'Ateneo sostiene e coordina le iniziative in favore degli studenti disabili lungo tutto il percorso di studio, finalizzate a promuovere il diritto allo studio, la fruizione dei servizi, l'accoglienza e l'integrazione nella comunità accademica, a migliorare l'accessibilità dei locali in tutti i luoghi dell'Ateneo e a ricercare soluzioni calibrate ai bisogni dei singoli nei problemi che attengano alla vita universitaria.



I diritti e i doveri degli studenti, compresi i diritti relativi alle procedure amministrative delle carriere degli studi, secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 9 del DM 509/99, costituiscono oggetto di regolamenti di Ateneo, da emanarsi in conformità alle disposizioni ministeriali e al presente Regolamento.

## ART. 23 – Servizi bibliotecari

L'Ateneo di Sassari offre un Servizio Bibliotecario di Ateneo grazie al quale è possibile consultare in loco o prendere in prestito il materiale del quale il sistema bibliotecario dispone. Tutte le informazioni sulle varie biblioteche di Ateneo e sulle modalità di accesso al prestito sono indicate al seguente link: <https://sba.uniss.it/>.

I vari servizi offerti dal Sistema Bibliotecario di Ateneo sono indicati nella seguente pagina: <https://sba.uniss.it/sistema-bibliotecario/servizi>.

L'utente ha la possibilità di effettuare richieste di ILL (Inter-Library Loan) e di Document Delivery, ossia può richiedere libri e articoli di riviste non posseduti dalla biblioteca. Le informazioni per accedere al servizio sono indicate alla seguente pagina: <https://sba.uniss.it/sistema-bibliotecario/servizi/prestito-interbibliotecario-ill-e-fornitura-documenti-dd>

La biblioteca afferente al Dipartimento di Giurisprudenza è la Biblioteca di Scienze Sociali “A. Pigliaru”, situata in V.le Mancini 3. Tutte le informazioni sono riportate al seguente link: <https://sba.uniss.it/sistema-bibliotecario/scienze-sociali-antonio-pigliaru>

## ART. 24 – Eventuali servizi aggiuntivi

L'università di Sassari, presso il Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali, offre gratuitamente un servizio di counseling psicologico (OrientAzione) volto a migliorare le prestazioni della/o studente, a sviluppare le sue competenze, ad affrontare e superare le difficoltà legate al percorso di studi, a padroneggiare i processi decisionali e relazionali nella vita universitaria e nella sfera personale (purchè connessi a tematiche relative al contesto accademico). Per maggiori informazioni è possibile consultare il seguente indirizzo: <https://www.uniss.it/orientazione>

## ART. 25 – Altre informazioni

Nel sito internet del Dipartimento <https://www.giuriss.uniss.it/it> e nella pagina <https://www.uniss.it/didattica> saranno disponibili tutte le necessarie informazioni in relazione a all'articolazione delle attività formative. In particolare, saranno disponibili le informazioni inerenti a: struttura del corso e informazioni specifiche di ciascun insegnamento, ore previste per le attività frontali, esercitazioni, laboratori, CFU, lingua di erogazione dell'insegnamento, docente, semestre, propedeuticità, modalità di verifica delle attività formative ed eventuali verifiche parziali, matrice insegnamenti-obiettivi formativi, date degli esami e sessioni di laurea, eventuali ulteriori informazioni utili.

## Rinvii normativi

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si richiamano e si applicano le disposizioni dello Statuto e del Regolamento didattico di Ateneo, le indicazioni contenute nella scheda unica annuale (SUA) del corso di studio, nonché le specificazioni approvate con apposite delibere dei Consigli di Corso di studio e di Dipartimento.



## Contatti

Segreteria didattica del Dipartimento

Dott.ssa Fulvia Coda, tel. 079/228795, e-mail: [fcoda@uniss.it](mailto:fcoda@uniss.it)

Dott.ssa Maria Letizia Idda, tel. 079/228935, email: [mlidda@uniss.it](mailto:mlidda@uniss.it)

Dott.ssa Michela Patta, tel. 079/213113, e-mail: [mpatta@uniss.it](mailto:mpatta@uniss.it)

**Dott.ssa Cristina Ranchetti, tel. 079/228958, e-mail: [ranchetti@uniss.it](mailto:ranchetti@uniss.it)**

Indirizzo internet del Corso di studio: <https://www.uniss.it/it/didattica/offerta-formativa/lauree-magistrali/scienze-politiche-e-giuridiche-e-amministrazione>

Segreteria studenti:

Dott.ssa Rita Puggioni Tel. 079/228982 E-mail: [rpuggioni@uniss.it](mailto:rpuggioni@uniss.it)